



Primeiro software comercial que permite às empresas identificar e avaliar os registros (documentos arquivísticos) produzidos e recebidos no exercício de suas atividades. INPI Nº BR 51 2013 000235 4

O que é o sistema de coleta AstrumX?

Conjunto de informações sobre as competências, funções, atividades, registros (tipos documentais) dessas atividades e os seus requisitos (nível de criticidade, sigilo, nível de acesso, fluxo dentro da organização, prazo de guarda, indexadores, etc.).



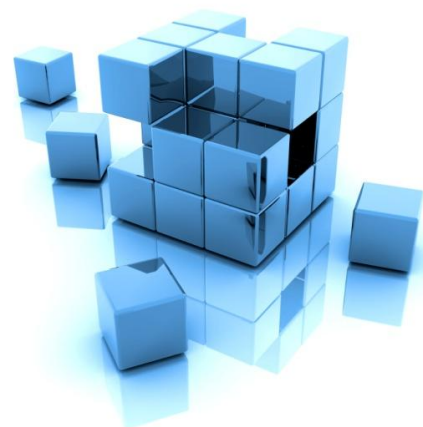
Qual objetivo?

Produzir os instrumentos de Gestão Documental (Plano de Classificação, Tabela de Temporalidade e Manual de Tipologia).



Para que serve?

Para classificar e controlar os registros das atividades nas organizações públicas e privadas.



Qual diferencial em usá-lo?

Permite a coleta das informações sobre os registros das instituições de forma descentralizada, permitindo, o mesmo trabalho, com um número menor de analistas documentais.



Qual a estrutura do ASTRUM X?

O desenvolvimento do sistema se baseia no modelo da ISO 15.489, automatizando as funções arquivísticas de Identificação, Classificação e Avaliação.



A ISSX inova e evolui ao executar projetos em Gestão da Informação com o seu sistema.







O **Módulo de Identificação** permite a elaboração do Plano de Classificação – instrumento que permite descrever hierarquicamente os processos de trabalho da instituição e seus registros, os quais são agrupados em conjuntos documentais que possuem os mesmos requisitos.


O **Módulo de Avaliação** garante o levantamento de todos os requisitos para gerenciamento dos registros e permite a elaboração do Manual de Tipologia Documental.

Os instrumentos elaborados por meio do **ASTRUM X** são essenciais para implantação de políticas de Gestão Documental, Segurança da Informação, Gestão da Qualidade, ECM e Repositórios Confiáveis.

Vantagens do sistema AstrumX

-  Identificação das atribuições das instituições e seus registros (tipos documentais) via WEB e de forma descentralizada.
-  Avaliação dos registros (tipos documentais).
-  Elaboração dos instrumentos de Gestão Documental (Plano de Classificação, Tabela de Temporalidade e Manual de Tipologia) de forma automatizada.
-  Manutenção dos dados em uma base de dados com possibilidades de alteração de forma simples e rápida tendo em vista a adequação às novas atividades ou registros (tipos documentais) da instituição. O que permite a atualização dos instrumentos de Gestão Documental automaticamente.

Diferenciais sobre a concorrência focando a nossa especificidade

-  Garante a identificação, classificação e avaliação de registros (tipos documentais) de forma simples e em menos tempo, proporcionando a elaboração e revisão automática dos principais instrumentos de Gestão Documental.

O que as empresas ganham?

- Tempo e custo de implementação de programas de Gestão Documental reduzido, controle dos requisitos dos registros (tipos documentais) de forma automática, possibilitando sua modificação de forma simplificada.
- Possibilidade de integração do sistema com sistemas de informação (ERP, ECM, etc.), exportando os requisitos dos registros para controle de acesso (sigilo), criticidade, indicadores, prazo de guarda, indexadores, fluxo de trabalho, etc.



Economia de tempo e custo comprovada com o uso do **AstrumX**

* Aproximadamente 2 dois anos.



Desafio

As organizações devem estar preparadas para suportar o crescente volume e rapidez de circulação de informações e conhecimentos, implantando estruturas organizacionais e tecnológicas flexíveis.



O AstrumX foi construído utilizando Framework e API para desenvolvimento e integração, visando viabilizar componentes nativo para integração com aplicações e plataformas de terceiros, tais como: soluções de ECM e RM.



ISSX - Information Solutions and Services

faleconosco@issx.com.br +55 21 2508 5410 +55 21 3172 2796 www.issx.com.br

Rua da Quitanda, nº 19 - Salas 1214 / 1215 | Centro/RJ | Rio de Janeiro | 20011-030 | Brasil